

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 1»
(МБОУ ГИМНАЗИЯ № 1)**

Бредова ул., д.1, г. Мончегорск, Мурманская область, 184510 тел: (81536)7-32-30 E-mail:
gimnazium@edumonch.ru ОКПО 36698915 ОГРН 1025100654402, ИНН/КПП 5107110485/51070100

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Скальская З.Н.

**План работы
общественного инспектора по охране прав детей
МБОУ Гимназия №1
Бабарыкиной М.М.
на 2023 – 2024 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Организация взаимодействия
I раздел. Организационная работа			
1.	Участие в изучении условий семейного воспитания учащихся первых классов, вновь прибывших учащихся (определение зон «риска» прибывших учащихся).	сентябрь	классные руководители
2.	Обновление и сверка картотеки на семьи, детей и подростков, состоящих на ВШК, ПДН ОМВД, КДНиЗП.	ежеквартально	сотрудники ПДН ОМВД, КДНиЗП, отдел опеки и попечительства (по согласованию)
3.	Оказание помощи детям из семей социального риска в организации занятости, летнего отдыха и оздоровления.	в течение года	классные руководители родители учащихся
4.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности (по приглашению).	в течение года	учителя- предметники, классные руководители
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами, службами социальной защиты и занятости населения, медицинскими учреждениями, общественными организациями, ДОУ для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся.	в течение года	представители межведомственных организаций (по предварительному согласованию)
6.	Участие в инструктивно-методическом совещании по составлению годового плана воспитательной работы МБОУ Гимназия № 1.	сентябрь	куратор ВР
7.	Участие в подготовке годовой заявки на консультативную помощь и помощь в сопровождении учащихся группы риска совместно с центром психолога – медико-социального сопровождения.	сентябрь	МБУ ЦППМСП «Доверие» (по согласованию)
8.	Обмен информацией с ДОУ о семьях «социального риска» (будущих первоклассников).	апрель-май	сотрудники ДОУ по согласованию

9.	Организация взаимодействия с дошкольными учреждениями по проблеме преемственности в вопросах воспитания учащихся, подвергшихся различным формам насилия в семье.	в течение года	сотрудники ДООУ
10.	Взаимодействие с отделом по делам молодёжи администрации г. Мончегорска по вопросам профилактики правонарушений и деятельности детской общественной организации «ДАРТС».	в течение года	педагог- организатор, отдел молодёжи (по согласованию)
11.	Участие в акции « Телефон доверия».	по плану МБУ ЦППМСП «Доверие»	специалисты МБУ ЦППМСП «Доверие» (по согласованию)
II раздел. Работа с учащимися (состоящими на учете в ПДН ОМВД, КДНиЗП, ВШК, безнадзорными, систематически пропускающими занятия, опекаемыми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации)			
1.	Участие в профилактической деятельности по предупреждению школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения по плану воспитательной работы в классных коллективах.	в течение года	классные руководители
2.	Привлечение к досуговой деятельности обучающихся группы риска к общественной жизни, к участию в мероприятиях ДОО «Дартс», КТД, к участию во внеурочной деятельности в учреждениях дополнительного образования, работающих на базе Гимназии и на базе учреждений дополнительного образования города.	в течение года	классные руководители педагог-организатор, руководители кружков и секций
3.	Участие в межведомственных операциях «Досуг», «Интернет и дети», «Внимание, дети»; городских декадах «Детство без слёз», «Декада «SOS», «За здоровье и безопасность наших детей».	в течение года	классные руководители, заместители директора по УВР и куратор ВР, педагог-организатор
4.	Оказание помощи в организации летнего отдыха детям.	по запросу	классные руководители
5.	Оказание помощи в проведении мероприятий по пропаганде ЗОЖ.	по годовому плану Гимназии, по плану кл. рук-лей.	классные руководители, медицинский работник
6.	Осуществление правового просвещения школьников. Участие в школьной акции «Я и мои права».	по годовому плану гимназии, по плану кл. руководителей	классные руководители, педагог-организатор, ученический актив Гимназии.
7.	Контроль за льготами, предоставляемыми обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей, опекаемым, детям-инвалидам.	постоянно	классные руководители
8.	Оказание помощи в оформлении документов на соискание стипендии «Искорка» детям из малообеспеченных, многодетных семей..	сентябрь декабрь	классные руководители, куратор ВР
9.	Организация встреч со специалистами субъектов профилактики (нарколог, специалисты КДНиЗП, КСЗН, отдела по делам	по плану школы	классные руководители

	молодежи, прокуратуры).		
10.	Контроль за своевременным выявлением детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (ходатайства о привлечении родителей к ответственности за ненадлежащее воспитание, оформление ходатайства на постановку на бесплатное питание).	в течение года	куратор ВР, классные руководители, ответственный за организацию питания
11.	Участие в работе комиссии по решению вопросов по предоставлению бесплатного питания согласно городскому положению о предоставлении бесплатного питания	в течение года	классные руководители, администрация, ответственный за организацию питания
12.	Подготовка материалов для проведения классных часов по медиабезопасности.	в течение учебного года	классные руководители
III раздел. Работа с семьями			
1.	Участие в обследовании и диагностике социальных и материально – бытовых условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, семей, имеющих детей с асоциальным поведением.	В течение года по необходимости	классные руководители
2.	Выявление семей, в которых дети находятся в социально-опасном положении, принятие мер воздействия на семью.	В течение года	классные руководители
3.	Рейды с целью контроля материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних (по запросу классных руководителей).	систематически	классные руководители
4.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по вопросам защиты прав несовершеннолетних.	по плану работы школы	представители субъектов профилактики, администрация
5.	Выявление проблем и трудностей в семье. Использование индивидуальных методик работы с семьями, нуждающимися в особой помощи (из группы риска, многодетными и др.).	по мере необходимости	классные руководители,
6.	Организация консультаций для родителей первоклассников о Постановлении Правительства Мурманской области от 24 октября 2008г. № 507-ПП – 20 «О региональном единовременном пособии при поступлении ребёнка в первый класс».	сентябрь	классные руководители
7.	Правовое воспитание родителей: – знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка; обязанностями родителей в отношении воспитания ребенка; – взаимодействие с сотрудниками полиции, КДНиЗП – индивидуальная работа с родителями в конфликтных и ситуациях.	по мере необходимости	классные руководители
8.	Совместные мероприятия с родителями:	по плану работы	классные руководители

	– Дни здоровья; – мероприятия, посвященные профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков - инструктажи по ТБ - приглашение родителей на заседание школьного педагогического консилиума.	школы	
9.	Проведение месячника «Семья».	сентябрь-октябрь	классные руководители, члены родительских комитетов
10.	Участие в межведомственных рейдах в семьи социального риска.	в течение года	организаторы рейда (по согласованию)
11.	Участие в родительских собраниях (группах) в целях организации полноценного горячего питания.	в течение года	ответственный за организацию питания
12.	Оказание помощи семье в организации оздоровительной кампании в течение года (ходатайства о предоставлении путёвок в санатории и оздоровительные лагеря).	в течение года	отдел отдыха и оздоровления «Полярис» (по согласованию)
13.	Участие в проведении родительских собраний «Родители и ответственность».	сентябрь, апрель	специалисты ЦПМСС и служб профилактики
14.	Родительская суббота: консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения.	в течение года	классные руководители, администрация, члены совет профилактики
IV раздел. Совместная деятельность с учителями – предметниками, классными руководителями			
1.	Участие в работе административных совещаний, педсоветов, заседаний научно-методической кафедры классных руководителей.	по плану работы школы	администрация педагогический коллектив
2.	Оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт учащихся и материалов по организации педагогического сопровождения семьи.	по мере необходимости	классные руководители
3.	Оказание помощи с классными руководителями по вопросам обучения и воспитания опекаемых детей.	в течение года	классные руководители
4.	Участие в подготовке и проведении классных часов и других классных мероприятий по вопросам правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений и преступлений.	в течение года	классные руководители
5.	Оказание консультативной помощи в оформлении «Папок индивидуального сопровождения» учащихся, требующих индивидуального подхода.	по мере необходимости	классные руководители
6.	Оказание помощи в организации и проведении благотворительных акций.	в течение года	классные руководители, куратор ВР, педагог-организатор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00BC91F845AECDFC2AD863A70F51060215
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1", Скальская, Зоя Николаевна, gimnazium@edumonch.ru, 510702149940, 5107110485, 00288104821, 1025100654402, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 1", Директор, город Мончегорск, Бредова, дом 1, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.06.2023 14:48:00 UTC+03 Действителен до: 25.08.2024 14:48:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.10.2023 10:15:11 UTC+03