Городская научно-практическая конференция

Ерофеева Татьяна Игоревна
Учитель английского языка
I квалификационной категории
Гимназия №1

Формирование у учащихся навыков письменной речи средствами

УМК «Английский язык IX».

(Авторы Афанасьева О. В., Михеева И. В.)

В соответствии с требованиями Стандарта основного общего образования по иностранному языку одной из целей изучения иностранного языка является развитие речевой компетенции учащихся, которая подразумевает развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо). После окончания 9 класса в области письменной речи учащиеся должны уметь:

- ✓ Заполнять анкеты и формуляры;
- ✓ Писать поздравления, личные письма, расспрашивать адресата о его жизни и делах, сообщать то же о себе, выражать благодарность, просьбу, употребляя формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка.

С 5-го класса у нас в гимназии начинается углубленное изучение английского языка по УМК под редакцией И.Н. Верещагиной, О.В. Афанасьевой, И.В. Михеевой. Однако в УМК для 5-го, 6-го, 7-го и 8-го класса письмо рассматривается как средство обучения. Именно в 9-ом классе письму, как виду речевой деятельности, впервые на страницах учебника этой серии отводится целый раздел.

Так, в 1-ой четверти (Unit 1) в разделе Writing учащиеся получают информацию о том, как заполнять анкеты и тренируются в этой деятельности, заполняя реально существующие анкеты. Например:

- 1) This type of migration card has to be filled in at Heathrow Airport, London. Can you do it correctly? (Ex.60, p.55) (Приложение 1)
- 2) This type of migration card has to be filled in at Sheremetyevo Airport. Can you do it correctly? (Ex.61, p.55) (Приложение 2)

Затем учащимся предлагается прочитать и понять информацию, данную на обратной стороне этой анкеты. Понимание проверяется распределением утверждений по категориям “do’s” или “don’ts”.

Поскольку в формате ЕГЭ при проверке знаний и умений в письменной речи учащиеся обычно получают задание написать письмо личного характера, соблюдая правила их оформления, начиная со второй четверти учащиеся тренируются в написании личных писем. Во втором разделе учебника (Unit 2) учащимся подробно объясняется, что такое письмо личного характера, из каких частей оно обычно состоит, что включается в каждую часть, каким образом и где эта часть располагается в рамках личного письма. Для иллюстрации объяснений предлагается образец письма (Приложение 3). Затем учащиеся выполняют задание на тренировку в соблюдении пунктуации и использовании заглавных букв (Ex.62, p.109): Copy the following words and phrases. Capitalize and punctuate them as if they were in a letter. После этого учащиеся тренируются в написании личного письма (Ex.63, p.109): Write an answer to this letter. Follow the rules of personal letter writing (Приложение 4). Затем учащимся предлагаются два задания в формате ЕГЭ (Ex.64, 65, p.110) (Приложение 5).

В третьей части учебника (Unit 3) в разделе Writing учащиеся получают информацию о причинах, побуждающих людей писать личные письма, о стиле, который используется для написания писем. Особое внимание учащихся обращается на то, что личные письма обычно подразделяются на абзацы и в каждом из них есть предложение, которое передает основную мысль (topical sentence). Далее учащиеся тренируются в умении определять причины для написания писем (Ex.63, p.166) и в умении выделить основную мысль и раскрывать ее в отдельном абзаце (Ex.64, p.166). Затем учащиеся выполняют задания в формате ЕГЭ. (Ex 65, p. 166; Ex. 66, p.167). (Приложение 6)

Заключительная работа по написанию личного письма проводится при изучении четвертой части учебника (Unit 4). В разделе Writing речь идет о способах написания интересных и содержательных писем за счет использования таких языковых средств, как уточняющее определение, обстоятельства, синонимы. Учащиеся выполняют упражнения, направленные на использование указанных языковых средств. Например:

- 1) Read paragraph 1 and paragraph 2 and say which of them is more interesting to read and why (Ex. 69, p. 228). Учащиеся делают вывод, что второй абзац гораздо интереснее, чем первый за счет использования различных деталей.
- 2) Write the sentence "The train came into the station" into your exercise book. Then: 1. Add an adjective to describe the train. 2. Change the verb "came" to its synonym. 3. Add an adverb to your new verb in the sentence to explain how and/or when the train came. 4. Add a phrase to describe the station. Now compare your initial sentence and sentence 4. Notice how much more descriptive your last sentence about the train has become. Вариант: The fast train arrived at the new station on time.

3) Here are ten topic sentences of some paragraphs from ten letters. Write the actual paragraphs. Make them colourful by using details.

В завершение учащимся предлагается два задания в формате ЕГЭ. (Ех.72, р.228; Ех.73, р.229) (Приложение 7)

Подводя итог вышесказанному, можно сделать вывод, что учебник для 9-го класса данной серии не только обеспечивает дальнейшее развитие у учащихся навыков письменной речи, но и последовательно готовит их к выполнению заданий в разделе Writing в формате ЕГЭ.

Литература

1. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования.- АЯШ №2, 2004.
2. Программы общеобразовательных учреждений. Английский язык. Школа с углубленным изучением иностранных языков. II-IX классы.- М: Просвещение, 2006.
3. Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык. Учебник для IX класса школ с углубленным изучением английского языка, лицеев и гимназий.- М: Просвещение, 2006.
4. Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английский язык. Книга для учителя к учебнику для IX класса школ с углубленным изучением английского языка, лицеев и гимназий.- М: Просвещение, 2007.
5. Афанасьева О.В., Михеева И.В. УМК для VIII, IX классов школ с углубленным изучением английского языка, гимназий и колледжей.- ИЯШ №1, 2006.
6. Афанасьева О.В., Михеева И.В. Структура и основные особенности учебника по английскому языку для IX класса школ с углубленным изучением иностранного языка.- ИЯШ №6, 2006.

Migration card _____

Family name _____

Forenames _____

Sex _____

Date of birth _____ Month _____ Year _____

Nationality _____

Occupation _____

Address in the United Kingdom _____

Signature _____

«А» (Въезд/Arrival)	
Российская Федерация	Russian Federation
Миграционная карта Migration Card 5 0 0 4 0 3 3 3 6 9 0 3	
Фамилия/Surname	
Имя/Given name	
Отчество/Patronymic	
Дата рождения/Date of birth	
День Day	Месяц Month
Год Year	
Пол/Sex	
Муж/Male	Жен/Female
☐ ☐	
№ паспорта/Passport No.	
Гражданство/Nationality	
Цель визита/Purpose of visit: Служебная/Service ☐ Туризм/Tourism ☐ Коммерческая/Commerce ☐ Учеба/Education ☐ Работа/Employment ☐ Частная/Private ☐ Транзит/Transit ☐	
Адрес (организация) в России Address (host organization) in Russia:	
Срок пребывания/Term of stay:	
С/From:	До/Until:
Подпись/Signature:	
Для служебных отметок/Official use only	
Въезд/Arrival	
✂ - линия разреза	
«В» (Выезд/Departure)	
Российская Федерация	Russian Federation
Миграционная карта Migration Card 5 0 0 4 0 3 3 3 6 9 0 3	
Фамилия/Surname	
Имя/Given name	
Отчество/Patronymic	
Дата рождения/Date of birth	
День Day	Месяц Month
Год Year	
Пол/Sex	
Муж/Male	Жен/Female
☐ ☐	
№ паспорта/Passport No.	
Гражданство/Nationality	
Цель визита/Purpose of visit: Служебная/Service ☐ Туризм/Tourism ☐ Коммерческая/Commerce ☐ Учеба/Education ☐ Работа/Employment ☐ Частная/Private ☐ Транзит/Transit ☐	
Адрес (организация) в России Address (host organization) in Russia:	
Срок пребывания/Term of stay:	
С/From:	До/Until:
Подпись/Signature:	
Для служебных отметок/Official use only	
Въезд/Arrival	Выезд/Departure

23 Gaston Road

Heading | Liverpool

20 June 200__²

AB3 DE4

Dear Kathie, | Salutation or Greeting

Body | I am writing to thank you for your lovely birthday card. It arrived in the morning of the big day. Since it was Monday I didn't invite anyone to come to my place. Instead Jane, Andrew, Mark and myself went to a small café next door and had a wonderful time there.

Jane asked me to say hello to you when I write. I'm doing it with great pleasure.

We all look forward to seeing you next month.

Closing | Lots of love,

Signature | Samantha

3 Lamson Place
Cambridge
3 June 2005
MA 02139

Dear Michelle,

I have just got your letter. When are you moving back to Midvale? Do you know your new address yet? I hope it's near me.

My brother and I are learning to ride on a skateboard. When you come, I can teach you, too.

Write back soon. Tell me all about your move.

Dan

I can't wait to see you and meet your family. From what you wrote about them I understand that they are very nice people.

I remember how much time you spent in London museums last summer. I'm not such a culture vulture as you are but to please you I'm ready to visit one or two museums. In fact, going to a picture gallery sounds more fun to me.

We've been to some historic places in Belgium including Waterloo. That was quite interesting. We spent in Belgium just a couple of days before going to Paris. I had been to Paris before with my mum and dad but travelling with friends is a lot more fun.

Dear ...,

I just got your letter. When are you coming back home? I hope that your grandmother is much better now and can do without your help. We are all missing you.

I'm taking karate classes and enjoying them. When you come, you can do karate with me. We have a wonderful instructor!

Say hello to your grandmother,

...

I've made up my mind to visit my native place this year. I would like to come to you in spring if that suits you. I'm looking forward to meeting you all. I haven't seen you for so long that I may not recognize you.

And now the great news! I'm sure you'll be very much surprised to know that I got married last month and I'm really happy now. Ann is the best wife a man can dream of. We live together with my parents in their house which is rather big as I hope you remember. Your summer holidays are coming and we all would like you to come and stay with us.