

## **Порядок проведения всероссийских проверочных работ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок является нормативным актом, определяющим процедуру проведения всероссийских проверочных работ.

1.2. Настоящий Порядок способствует созданию условий для проведения ВПР, направленных на получение объективных результатов.

1.3. ВПР проводятся с соблюдением требований информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки<sup>1</sup>.

### **2. Проведение ВПР**

ВПР проводится согласно указанному в плане-графике проведения ВПР периоду и срокам, утвержденным приказом управления образования администрации г.Мончегорска.

#### *2.1. Руководитель МБОУ Гимназия №1:*

2.1.1. Знакомит участников ВПР, родителей (законных представителей), организаторов, общественных наблюдателей с графиком проведения ВПР, Порядком проведения ВПР, инструкциями по проведению ВПР, инструкциями для организаторов.

2.1.2. Обеспечивает проведение ВПР в соответствии с утвержденным Порядком.

2.1.3. Утверждает списки лиц, привлекаемых к проведению ВПР<sup>2</sup>:

- ответственный организатор (школьный координатор);
- организаторы в аудиториях;
- организаторы вне аудиторий (дежурные);
- технические специалисты;
- общественные наблюдатели.

2.1.4. При изменении состава лиц, привлекаемых к проведению ВПР, утверждает новые списки приказом по учреждению.

2.1.5. Обеспечивает создание условий для проведения ВПР, направленных на получение объективных результатов.

#### *2.2. Ответственный организатор МБОУ Гимназия №1*

1. Материалы ВПР (распечатанные КИМ, выполненные учащимися работы) хранятся в архиве или кабинете зам.директора.

2. Списки организаторов в аудиториях, технических специалистов, организаторов вне аудитории (дежурных) утверждаются в срок не позднее, чем за 2 календарных дня до проведения работы.

2.2.1. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР» в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

2.2.2. Заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

2.2.3. Загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

2.2.4. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 4 дня до начала ВПР.

2.2.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые нарезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

2.2.6. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.7. Организует выполнение участниками работы<sup>1</sup>. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

2.2.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

2.2.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.2.10. Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР.

2.2.11. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

### 2.3. Организатор в аудитории<sup>2</sup>:

2.3.1. Проводит инструктаж.

2.3.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

---

1. Рассадка по два участника за партой.  
2. Работа проводится одним организатором в аудитории.

2.3.3. Следит, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

2.3.4. Записывает на доске время начала и время окончания ВПР.

2.3.5. Обеспечивает порядок во время проведения ВПР.

*2.4. Технический специалист:*

2.4.1. Обеспечивает техническую поддержку на протяжении всего хода проведения ВПР.

*2.5. Общественный наблюдатель:*

2.5.1. Во время проведения ВПР в аудитории проведения и проверки может присутствовать общественный наблюдатель.

2.5.2. По окончании ВПР общественный наблюдатель заполняет протокол общественного наблюдения, форма которого утверждается УО.

*2.6. Проведение ВПР по иностранным языкам*

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» размещается специальное ПО (программное обеспечение).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

*2.7. Получение результатов ВПР*

2.7.1. Ответственный организатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

*2.8. Проверка ВПР*

2.8.1. Проверка работ осуществляется экспертом (учителем-предметником) или предметной комиссией.

*2.8.2. Эксперт:*

2.8.2.1. Проверяет ответы участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

2.8.2.2. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной

форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

*2.9. Результаты ВПР могут учитываться как результат учебных достижений школьников (текущая, промежуточная аттестация) и выставляться в журнал.*

- 
1. Рассадка по два участника за партой.
  2. Работа проводится одним организатором в аудитории.