

Памятка о порядке проведения ВПР **(для ознакомления участников ВПР/ родителей (законных представителей))**

Общая информация о порядке проведении ВПР.

Всероссийские проверочные работы – это контрольные работы по различным учебным предметам. Цель проведения ВПР – определение уровня подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы.

Задания и критерии оценивания ВПР едины для всех школьников страны. Уровень сложности – базовый, то есть не требует специальной подготовки, достаточно ходить в школу на уроки.

ВПР проводятся на школьном уровне, продолжительность от одного до двух уроков. Проверка работ участников ВПР осуществляется в день проведения работы учителями школы. После проверки результаты вносятся в единую информационную систему, с данными которой могут работать эксперты.

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:
 - обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единства критерием оценивания проверочных работ;
 - осуществления системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся.
2. Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ Гимназия № 1
3. ВПР проводится в сроки установленные приказом Рособнадзора.
4. Продолжительность ВПР определяется спецификой предмета и составляет от 45 до 90 минут.
5. Образовательная организация на этапе организации ВПР:
 - под подпись информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
 - определяет учебные кабинеты для проведения ВПР;
 - соблюдает конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР;
 - обеспечивает объективность результатов ВПР
6. К проведению ВПР привлекаются руководитель образовательной организации, назначенные приказом школьный координатор, технический специалист, организатор в аудитории, эксперт, действующие на основании инструкций.

Проведение ВПР:

1. Не позднее одного дня до проведения ВПР технический специалист получает контрольно-измерительные материалы, тиражирует их по количеству участников ВПР и передает их школьному координатору.
2. В день проведения школьный координатор проверяет аудитории проведения ВПР и распределяет по ним обучающихся.
3. Перед началом ВПР школьный координатор передает организатору в аудитории контрольно-измерительные материалы.
4. Организатор в аудитории:
 - проводит инструктаж участников ВПР (информирует о порядке проведения ВПР, о соблюдении порядка и дисциплины во время выполнения работы, о продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР),
 - раздает контрольно-измерительные материалы и черновики участникам,
 - следит за порядком во время проведения ВПР,
 - по окончании написания ВПР собирает материалы у участников и передает выполненные работы школьному координатору.
5. Школьный координатор передает выполненные работы участникам экспертам по проверке и оцениванию ответов участников ВПР и выдает критерии оценивания ответов участников ВПР.
6. Во время проведения ВПР участникам ВПР **запрещается** использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения, а также телефоны,

любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства копирования и передачи информации.

7. Если участник ВПР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения ВПР. Работа данного участника проверяться не будет.

Получение результатов ВПР

1. Эксперт осуществляет проверку и оценивание ответов участников ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР, заполняет протокол проверки и передает все указанные материалы школьному координатору.

2. Школьный координатор переносит данные протокола проверки в электронную форму сбора результатов и загружает в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).

3. Проверка и оценивание ответов участников ВПР осуществляется экспертом школы.

4. Школьный координатор скачивает статистические отчеты проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР в установленные сроки (приложение)

5. Результаты ВПР анализируются и в целях совершенствования образовательной деятельности используются:

- 1) для формирования и/или корректировки критерием оценивания качества образования в школе;
- 2) для корректировки образовательной программы;
- 3) для развития внутренней системы оценки качества образования;
- 4) организации индивидуальной работы с обучающимися и др.